KRANKMELDUNG VON SCHÜLERN

Vorgehensweise







Bis 9:00 Uhr Krankmeldung

Sekretariat: 03683 69630 oder Mail an Klassenleitung



Abwesenheit bei Leistungserhebung

Keine Leistungserhebung

Krankenschein

(mit Stempel und Unterschrift!) zwingend erforderlich

Krankenschein: Abgabe spätestens am Tag des Wiederbesuchs der Schule

<u>Selbstständiges</u> Organisieren eines Nachschreibetermins mit Fachlehrer

Kein Krankenschein:
Bewertung der
Leistungserhebung
mit 00 NP / Note 6

Für Erkrankung von bis zu 3 Tagen:

"Muttizettel" möglich; bei Häufung kann für alle künftigen Fehltage stets ein Krankenschein verlangt werden

Länger als 3 Tage krank: Abgabe Krankenschein spätestens am Tag des Wiederbesuchs der Schule